



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Fax.: 0236 310.144 Tel.: 0236 492. 667 Mobil: 0725 052. 525  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE DEȚINUT ANTERIOR**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso);
- **actul de identitate**, în cazul deteriorării;
- **certificatul de naștere**;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **un document oficial cu fotografie de dată recentă** - permis de conducere, sau pașaport, original - pentru persoanele care nu au preluat imaginea facială în R.N.E.P.;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.